



Comment écrire pour être lu ?

1/ Trouver un sujet

En cas de panne d'idées :

- Lisez des journaux, des magazines, des livres, etc.
- Surfez sur la toile
- Regardez (un peu!) la télévision
- Inspirez-vous de votre quotidien
- Listez vos sujets de prédilection (à quoi passez-vous votre temps libre?)
- Soyez attentif /ve à vos coups de coeur

2/ Identifier votre lectorat

Si vous ne connaissez pas vos publics cibles, créez un « persona » en répondant aux questions suivantes :

- Souhaitez-vous toucher des hommes et/ou des femmes ?
- Quelle tranche d'âge à votre public cible ?
- Ont-ils/elles des intérêts spécifiques ? Oui ? Lesquels ?
- Quel est leur niveau d'éducation ?
- Est-ce un public de professionnels ?
- Quel est leur niveau socio-économique ?
- Quelle catégorie de personnes a les moyens de s'offrir mes services / mes produits ?
- Quelle est la valeur ajoutée de mon produit /service pour eux/elles ?
- Avez-vous des informations sur leurs habitudes et leurs envies ?
- Savez-vous quelles sources d'informations sont privilégiées par votre cible ?

3/ Construire votre article

De manière basique, votre article devrait avoir :

- un **titre** qui résume le message essentiel
- un **chapeau** qui résume l'information principale et qui donne envie de lire l'article
- des **paragraphes** qui contiennent une idée par paragraphe pour être percutant
- une **conclusion** qui va inciter vos lecteurs à : vous contacter, acheter un produit, partager votre article, etc.