

Comment rédiger sur le web pour être vraiment efficace ?

Ecrire pour le web

Ecrire pour le web requiert quelques connaissances de base afin de capter et de transmettre l'information souhaitée à votre public cible.

Deux contraintes principales dues au média web sont à prendre en considération:

- Le lecteur devient actif et peut, sans autre, cliquer sur un lien ou même sortir de votre site pour chercher l'information désirée.
- Les surfaces d'affichage sont réduites sur certains écrans (tablettes et téléphones portables). Votre contenu doit donc s'adapter à cet état de fait.

Voici quelques conseils afin d'optimiser vos textes:

1/ Trouvez un titre accrocheur

- Le titre sera évidemment en relation avec votre article et comprendra, si possible, des mots-clés bien choisis qui permettront d'améliorer la visibilité de votre article grâce au moteur de recherche.
- Le chapeau permettra à votre lecteur de se faire une idée précise de votre article et de savoir s'il continuera la lecture ou non.
- Les inter-titres vous aideront à hiérarchiser votre information et à garder l'attention du lecteur.

2/ Ecrivez de manière synthétique

- Privilégiez les phrases courtes et simples (ne faites surtout pas un copier-coller d'une brochure de présentation, par exemple).
- Faites des phrases qui se lisent d'un jet.
- Soyez bref, concis et clair.

3/ Faites ressortir vos idées principales

Mettez en gras les mots ou ensemble de mots essentiels dans un paragraphe. Cela facilitera la lecture de votre article.

4/ Utilisez des liens hypertextes

Ces liens permettront à vos lecteurs de se procurer plus d'informations sur le sujet recherché. Pensez à paramétrer vos liens afin qu'ils s'ouvrent dans une nouvelle fenêtre, ce qui permettra à votre internaute de garder votre page web ouverte et donc accessible.

5/ Utilisez une liste à puce

Utilisez une liste à puce qui permet d'alléger le texte et d'augmenter la rapidité de la lecture.

6/ Ajoutez un visuel

Si vous le pouvez, ajoutez des images, des diagrammes ou des tableaux qui sont très rapidement compréhensibles.

7/ Prenez soin de votre syntaxe

Faites attention à l'orthographe et à la grammaire de votre texte. Des fautes de syntaxe donnent une très mauvaise impression.

8/ Créez du contenu de qualité

Créez du contenu de qualité qui amène une plus-value à votre lecteur. Votre contenu peut répondre à un besoin ou une question; il doit être utile à votre internaute. Pour se faire une idée des contenus trouvés sur le web: 80% du contenu est « partagé » ou « externe » et seulement 20% du contenu est « nouveau »!



Et pour finir, voici un petit bonus en image (de j6design) pour vous aider à écrire...vite!

- Mettez-vous un délai;
- Utilisez un calendrier pour planifier vos publications;
- Ayez toujours une liste de sujets à portée de main;
- Enlevez toute source de distraction quand vous écrivez;
- Commencez par la fin; quelle sera votre conclusion? Où voulez-vous en venir?
- Ecrivez et occupez-vous de l'orthographe et de la grammaire dans un 2ème temps!
- Restez concentré sur le fil de votre article et sur votre sujet;
- Imaginez écrire une histoire et lisez-là à haute voix.

Voilà! Il ne vous reste plus qu'à vous mettre devant votre écran et à prendre du plaisir à écrire!

Si tel n'est pas le cas, car:

- 1/ vous ne trouvez pas les mots
- 2/ vous n'avez pas le temps
- 3/ vous n'aimez tout simplement pas écrire...

Je peux le faire pour vous... en partant de textes existants, en faisant des recherches sur un sujet en particulier ou encore sur la base d'une interview. Vous pouvez me contacter à gaelle@rectoverso.me et je me ferai un plaisir de vous aider.

Impressum

Dossier rédigé par Gaëlle Pizzotti-Pécoud de rectoverso.me

Toute reproduction totale ou partielle est interdite sauf accord par écrit de la part de l'auteur.